

証明書交付願

Application for Academic Transcripts

申請日

年

月

日

Date

フリガナ※

氏 名

〈在籍時〉

〈現在〉

Name

※英文証明書が必要な場合はローマ字（在籍当時の氏名）も記入してください。

代理人が申請を行う場合

代理人氏名

電話番号

Tel.

メールアドレス

E-Mail

生年月日

年

月

日

Date of Birth

※教員免許状取得のため、「学力に関する証明書」及び「単位修得証明書」を申請する場合は、下記も記入してください。

申請する免許種：

学校 種(教科：)

必要な様式を教育委員会に確認して

↓下記を『○』で選択してください。

【 現行法 ／ 在籍時の免許法 】

取得済みの免許種：

学部学生

学 部 名：

Faculty

学科・課程名：

Department

学籍番号：

ID No.

使用目的：

提 出 先：

卒業(退学・除籍)年月 Date of Graduation	年 月		
卒業証明書 Certificate of Graduation	和文 300円 Japanese	通	円
	英文 500円 English	通	円
成績証明書 School Transcript	和文 300円 Japanese	通	円
	英文 500円 English	通	円
上記以外の証明書 Any Other Certificate	和文 300円 Japanese	通	円
	英文 500円 English	通	円
証明書発行枚数	合 計 通 Number of Copies		
金 額	合 計 円 The Sum of		

ご記入いただいた個人情報は、上記証明書発行業務以外の目的に使用いたしません。

教員免許状取得が目的の場合は、提出先(都道府県教育委員会)に必要な書類を確認した上で申し込んでください。

科目等履修生、研究生、特別聴講学生等であった方は、学科・課程名、専攻名の欄に在籍期間をご記入ください。

「振替払込請求書兼受領証」

本紙を貼付してください。

大学院生

研究科名：

Graduate School

専攻名：

Course

学籍番号：

ID No.

使用目的：

提 出 先：

修了(退学・除籍)年月 Date of Graduation	年 月		
修了証明書 Certificate of Graduation	和文 300円 Japanese	通	円
	英文 500円 English	通	円
成績証明書 School Transcript	和文 300円 Japanese	通	円
	英文 500円 English	通	円
上記以外の証明書 Any Other Certificate	和文 300円 Japanese	通	円
	英文 500円 English	通	円
証明書発行枚数	合 計 通 Number of Copies		
金 額	合 計 円 The Sum of		